

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



**Smernica rektora
Vysokej školy Danubius
č. 4/2017**

Organizačný poriadok

Sládkovičovo september 2017

Vysoká škola Danubius v súlade s § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“) v znení neskorších predpisov vydáva Organizačný poriadok Vysokej školy Danubius ako vnútorný predpis vo forme smernice.

Čl. 1 Predmet úpravy

1. Organizačný poriadok VŠD upravuje najmä organizačnú štruktúru VŠD, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy VŠD, poslanie a pôsobnosť fakúlt, poslanie a pôsobnosť hospodársko-správnych, informačných pracovísk, postavenie vedúcich zamestnancov vysokej školy a úpravu a spôsob tvorby sústavy vnútorných predpisov VŠD.
2. Organizačný poriadok VŠD je záväzný pre všetkých členov akademickej obce VŠD a ostatných zamestnancov VŠD.

Čl. 2 Názov, sídlo a identifikačné údaje VŠD

1. Názov: Vysoká škola Danubius
Skrátená forma: VŠD
Sídlo: Fučíkova 269, 925 21 Sládkovičovo
IČO: 36 264 113
2. V zahraničnom styku, na diplomoch ako aj iných dokumentoch sa môže používať názov VŠD v angličtine - Danubius University.

Čl. 3 Postavenie a pôsobnosť VŠD

1. VŠD je právnickou osobou založenou na vzdelávanie a výskum, ktorá pôsobí ako súkromná vysoká škola na základe štátneho súhlasu udeleného uznesením vlády SR č. 430 z 31. mája 2005.
2. Rozsah samosprávnej pôsobnosti vysokej školy ustanovuje zákon o vysokých školách.
3. Hlavnými činnosťami VŠD sú:
 - a) výchovno-vzdelávacia činnosť,
 - b) tvorivá činnosť (veda, výskum, vývoj a ďalšia tvorivá činnosť),
 - c) ďalšie vzdelávanie a služby verejnosti.

Čl. 4 Vedenie VŠD

1. Vedenie VŠD tvoria predseda Správnej rady VŠD, rektor, prorektori a kvestor.

Čl. 5 Organizačná štruktúra VŠD

1. VŠD člení na tieto súčasti:
 - a) fakulty:
 - Fakulta sociálnych štúdií
 - Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

- Fakulta práva Janka Jesenského
- b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko – správne a informačné pracoviská:
 - rektorát
 - ústavy
 - knižno-informačné stredisko
 - akadémia ďalšieho vzdelávania
 - útvar splnomocnenca kvality
 - konzultačné strediská VŠD

Článok 3

Rektorát

1. Rektorát je hospodársko-správnym centrom VŠD ktoré pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov VŠD a zabezpečuje ich výkon.

Článok 4

Rektor

1. Rektor je predstaviteľom akademickej obce poverený riadením školy, vystupuje v mene vysokej školy a riadi jej školské záležitosti.
2. Rektor priamo riadi prorektorov, a dekanov vo veciach, v ktorých konajú v mene VŠD,.
3. Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných záležitostiach ním určený prorektor.
4. Pôsobnosť rektora upravuje štatút VŠD.

Článok 5

Prorektori

1. Prorektorov VŠD vymenúva a odvoláva po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu VŠD a predchádzajúcom prerokovaní v správnej rade rektor VŠD z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce VŠD.
2. Prorektor je oprávnený vystupovať a konať v mene VŠD v právnych v rozsahu určenom rektorom VŠD a správnu radou VŠD.

Článok 6

Poradné orgány rektora

1. Stálym poradným orgánom rektora je kolégium rektora. Kolégium rektora prerokúva všetky zásadné otázky o činnosti vysokej školy. Jeho členmi sú, prorektori, kvestor, dekaní fakúlt, predseda akademického senátu, riaditeľ knižnično-informačného strediska a ďalší členovia podľa rozhodnutia rektora.

Článok 7

Útvar pre riadenie Vnútorného systému kvality VŠD

Útvar zodpovedá za:

- Vypracovanie, zavedenie, používanie a funkčného vnútorného systému kvality, ktorý je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých súčastí vysokej školy vo vnútorných

systémoch kvality týchto súčastí ich kompatibilitu so súvislosťami a strategickým smerovaním.

- Určovanie a hodnotenie cieľov vnútorného systému kvality a rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a fakulty.
- Vypracovanie vnútorných predpisov vysokej školy: politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.
- V súvislosti s politikou školy riadi, monitoruje, hodnotí a zlepšuje základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality, vzťahy medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na vysokej škole, organizáciu vnútorného systému kvality, rozdelenie zodpovednosti súčastí vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality, zapojenie študentov do vnútorného systému kvality, spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.
- Riadi, monitoruje, hodnotí a zlepšuje postupy v oblasti zabezpečovania kvality v nasledovných oblastiach:
 - a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
 - b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
 - c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
 - d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
 - e) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
 - f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

pričom presadzuje používanie procesného prístupu a úvahy založené na riziku;

- zapojenie, usmerňovanie a podporu osôb, aby prispievali k efektívnosti systému manažérstva kvality a presadzovanie trvalého zlepšovania;
- riadi činnosti interného auditu kvality a nápravné činnosti

Pozície:

- Manažér kvality VŠD – uvedené riadi a koordinuje
- Manažéri kvality fakúlt – uvedené riadi a koordinuje na úrovni fakulty
- Správcovia dokumentovaných informácií pre jednotlivé súčasti – vedenie zoznamy aktuálnych dokumentov, koordinuje činnosti tvorby dokumentov a ich distribúcie, riadi činnosti správy registratúry na pracovisku, zabezpečuje vyradzovanie registratúry na pracovisku.
- Interní audítori – výkon interných auditov súlade s príručkou kvality VŠD pri dodržiavaní pravidiel dôvernosti, návrh monitorovanie nápravných činností a hodnotenie ich efektívnosti.

Článok 8 **Dekan fakulty**

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje, koná vo veciach fakulty a v prípadoch stanovených v štatúte aj v mene VŠD.
2. Spôsob ustanovovania do funkcie, postavenie a kompetencie dekana určuje zákon, štatút a vnútorné predpisy fakulty.

Článok 9

Kvestor

1. Kvestor je vedúci zamestnanec vysokej školy, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod vysokej školy a koná v jej mene v rozsahu určenom štatútom.
2. Kvestor najmä:
 - a) dbá na dodržiavanie ekonomických pravidiel v zmysle platných legislatívnych noriem, vnútorných predpisov a pokynov správnej rady,
 - b) zabezpečuje dodržiavanie finančnej a plánovacej disciplíny,
 - c) zabezpečuje sociálno-ekonomické informácie pre rozhodovacie činnosti orgánov akademickej samosprávy a orgánov vysokej školy,
 - d) zodpovedá za ďalšie vzdelávanie zamestnancov rektorátu a za skvalitňovanie ich kvalifikačnej štruktúry,
 - e) zodpovedá za prípravu a realizáciu finančného a investičného plánu a materiálno-technického zabezpečenia vysokej školy,
 - f) zodpovedá za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov a za hospodárenie s majetkom vysokej školy v rozsahu kompetencií daných správnu radou,
 - g) zodpovedá za vykonávanie rozborov hospodárskej činnosti vysokej školy a predkladanie výročných správ,
 - h) riadi činnosť útvaru podľa organizačného poriadku rektorátu,
 - i) riadi investičnú činnosť,
 - j) riadi prípravu a priebeh verejného obstarávania,
 - k) koordinuje mzdovú politiku vysokej školy,
 - l) organizuje a riadi výkon a kontrolu hospodárskeho a správneho chodu všetkých pracovísk VŠD.

Článok 10

Vnútorné predpisy


1. Sústavu vnútorných predpisov VŠD tvorí:
 - a) vnútorné predpisy schvaľované správnu radou VŠD
 - b) vnútorné predpisy schvaľované správnu radou na návrh rektora alebo akademického senátu VŠD
 - c) vnútorné predpisy schvaľované vedeckou radou VŠD,
 - d) ďalšie predpisy, ktoré stanovuje a povoľuje zákon.
2. Vnútorné predpisy VŠD s výnimkou štatútu VŠD podpisuje predseda správnej rady. Štatút VŠD podpisuje predseda správnej rady, rektor a predseda akademického senátu VŠD.
3. Vnútorné predpisy sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte rektora. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Číslo priraduje sekretariát rektora po podpísaní vnútorného predpisu predsedom správnej rady. Vnútorné predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslojú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2 ...). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roku. Po každej zmene vnútorného predpisu dodatkom sa vydá úplné znenie príslušného vnútorného predpisu, ku ktorému je priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.
4. Vnútorné predpisy VŠD sa zverejňujú na webovom sídle vysokej školy. Sekretariát rektora zasiela informáciu o ich zverejnení dekanom fakúlt a vedúcim súčastí VŠD elektronickou poštou.
5. Vnútorné predpisy VŠD sú platné dňom ich schválenia správnu radou a v súlade so zákonom o vysokých školách, štatútom VŠD a týmto organizačným poriadkom.
6. Vnútorný predpis VŠD je platný a účinný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho schválil.


Článok 11
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je schéma organizačnej štruktúry VŠD ako Príloha č. 1.
2. Organizačný poriadok VŠD bol prerokovaný akademickým senátom a schválený správnou radou VŠD dňa 1. 12. 2014
3. Organizačný poriadok VŠD nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia správnou radou VŠD.

Príloha č. 1: Schéma organizačnej štruktúry VŠD

V Sládkovičove 04. 09. 2017


.....
prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
rektor a. i. VŠD


.....
doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
predseda Správnej rady VŠD